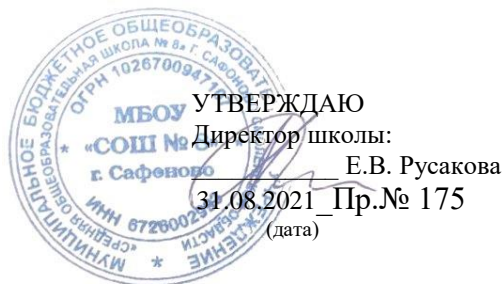


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново Смоленской области
Протокол от 31.08.2021 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации дистанционного обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа) в связи с карантином или адактивными днями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.13 ,ст.16 (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- п.19.34. Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №8»(далее – Школа);

с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.
- Уставом ОО.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие

обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Целью использования ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от местонахождения и времени.

1.6. В период дистанционного обучения обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по мобильной связи, получить домашние задания по учебным предметам через электронный дневник «ЭлЖур», сайт школы, информационный стенд, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, практика проекта и т.д.

1.8. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником / пособием;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудио;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.9. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий школа оформляет следующие документы:

- приказ по школе в связи с карантинными мероприятиями, активированными днями;
- заявление родителей (законных представителей).

1.10. Список учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, соответствует штатному расписанию.

1.11. Расписание учебных занятий в дни дистанционного обучения соответствует расписанию учебных занятий, утвержденному директором на начало учебного года.

1.12. Рекомендации для обучающихся по режиму труда и отдыха при работе с компьютером регламентируются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 1 – 4-х классов – 15 мин;
- для обучающихся 5 – 7-х классов – 20 мин;
- для обучающихся 8 – 9-х классов – 25 мин;
- для обучающихся 10 – 11-х классов на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

2. Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения, решаются локальными актами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком

реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Информация о режиме работы школы в дни непосещения занятий обучающимися (по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина) размещается в объявлениях электронного журнала, сайте школы и информационном стенде.

2.3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.4. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ педагогических работников к сети Интернет.

2.5. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает: комплексное использование электронных ресурсов (например, информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», цифровой образовательный ресурс «ЯКласс», интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» и т.д.)

2.6. Организация самостоятельной работы обучающегося включает обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний), методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.7. Компонентами учебных материалов могут быть: текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета)); звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание (например, аудиолекции), но не предназначенной для печатного воспроизведения; мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.8. Виды учебной деятельности: on-line уроки, самостоятельное изучение, консультирование.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор школы:

- принимает решение об организации дистанционного обучения в школе;
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, в связи с карантином.

3.2. Заместитель директора по УВР, ВР в рамках своей компетенции:

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

4.4. Материал для самостоятельного изучения обучающимися тем педагог размещает в день предшествующий учебному занятию.

4.5. Педагоги в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят темы и домашние задания в электронный журнал, классный журнал, а также дублируют их на сайте школы, информационном стенде, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.6. В соответствии с расписанием уроков педагог дает необходимые обучающимся консультации, используя средства мобильной связи.

4.7. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- осуществляют ежедневный мониторинг возможности дистанционного обучения учащихся;

- информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.9. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.10. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится (кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки). По окончании дистанционного обучения, обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

4.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, проводится корректировка знаний после окончания дистанционного обучения, пробелы устраняются учителем – предметником через индивидуальную работу с обучающимися.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают учебные занятия в школе. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи, информационные стенды.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий,

используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время дистанционного обучения организуется в соответствии с утвержденным директором расписанием на учебный год.

5.4. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем, поддерживается средствами сотовой связи и социальных сетей.

5.5. Обучающиеся, находящиеся на дистанционном обучении с использованием ЭО для проверки выполненных заданий, контрольных, аттестационных работ высылают их в электронном виде (фото) учителю-предметнику, на указанный им мессенджер, в сроки установленные педагогом.

5.6. При отсутствии условий для организации дистанционного обучения у обучающихся, учебный материал изучается ими самостоятельно.

В адактивные дни выполненные по заданию учителя работы, по возможности предоставляются в срок, согласованный с учителем, на бумажных носителях (тетради, альбомы и т.п.) в здание школы, в специально отведенное место.

5.7. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

5.8. При отсутствии условий для выхода в Интернет, родители (законные представители) незамедлительно информируют об этом классных руководителей.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- ПК;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7. Техническое обеспечение обучающихся

7.1. Обучающимся дома рекомендуется иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

8. Срок действия Положения

8.1.Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения Общего собрания родителей.

8.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.